

Servizio Accoglienza Vita ETS

Via Irma Bandiera 22 - 40134 Bologna

Tel. 051/433473

info@sav.bologna.it



REGOLAMENTO INTERNO ACCOGLIENZA NEI GRUPPI-APPARTAMENTO PER NUCLEI FAMILIARI CON USO ESCLUSIVO DEI LOCALI

PREMESSA

Gli alloggi del *Servizio Accoglienza Vita (SAV)* vengono utilizzati per dare un'ospitalità temporanea a gestanti, madri o padri soli, o coppie genitoriali con figli minori, in casi di accertata necessità riguardo la Vita nascente, il puerperio, la maternità e la genitorialità in generale.

Vengono richiesti la condivisione dello spirito che anima l'esperienza e il rispetto delle regole che il SAV ha stabilito.

Al momento dell'accoglienza viene letto, illustrato e consegnato, per essere sottoscritto, il presente regolamento: occorre la più completa ed incondizionata adesione alle norme, pena l'interruzione dell'ospitalità in qualsiasi momento.

È richiesto, come tappa obbligatoria del percorso d'accoglienza, la partecipazione agli eventuali incontri di formazione promossi dal SAV per gli ospiti.

L'ACCESSO

- 1) L'alloggio viene messo a disposizione **per tempi definiti e in via temporanea**, secondo un progetto di aiuto globale concordato fra SAV e Servizio Sociale inviante e prevede periodiche verifiche in corso di accoglienza fra gli operatori referenti di entrambi i servizi e l'ospite.
- 2) La data di inserimento nel gruppo-appartamento viene stabilita dal SAV in accordo con il Servizio Sociale inviante.
- 3) Il trasloco degli effetti personali dell'ospite non è da ritenersi di competenza del SAV
- 4) In qualsiasi momento può essere richiesto agli ospiti di accettare di trasferirsi in un altro gruppo-appartamento per esigenze di Servizio.

IL GRUPPO-APPARTAMENTO

- 5) Particolare cura dovrà essere dedicata all'igiene e alla pulizia personale e degli ambienti dell'alloggio.
- 6) È richiesta l'osservanza delle regole condominiali, con il divieto di rumori molesti nelle fasce orarie prescritte.
- 7) Il SAV mette a disposizione l'arredamento necessario, compresa la dotazione di utensileria domestica. Non può essere introdotto nient'altro. Le decisioni di modifiche, ampliamento, sostituzione spettano soltanto al SAV; al momento dell'accoglienza verranno inventariati gli oggetti e il mobilio che saranno ricontrollati al momento della dimissione.
Agli ospiti non è consentito spostare la dislocazione degli arredi all'interno delle camere.
È consentito aggiungere solo oggetti di abbellimento e personalizzazione (foto, quadri, poster...) che siano testimonianza della vita dell'appartamento e di chi vi abita.
- 8) Gli eventuali danni arrecati personalmente alle cose e all'arredamento dovranno essere refusi a proprie spese.
- 9) L'oggettistica della casa (lampadine, oggetti per la pulizia...) sono a carico degli ospiti.
- 10) È severamente vietato fumare all'interno dell'appartamento; è possibile fumare solamente all'aria aperta (es. balconi, cortile, giardino) con l'accortezza di non avere vicino bambini e gestanti, nel rispetto quindi della normativa vigente anti-fumo L.3/2003 e di non gettare in terra i mozziconi di sigaretta.
- 11) Non è consentita la presenza di alcun tipo di animale domestico all'interno dell'appartamento (compresi cortili, giardini e aree condominiali afferenti all'appartamento).
- 12) Le cantine dei singoli appartamenti non sono a disposizione degli ospiti, ma utilizzate direttamente dal SAV.

I RAPPORTI CON IL SAV

- 13) È obbligatorio rispettare le visite domiciliari (concordate) delle Educatrici e partecipare alle periodiche verifiche del proprio progetto di accoglienza con gli operatori coinvolti.
- 14) Il SAV ha la facoltà di effettuare visite domiciliari non concordate anche in orari serali o in giornate festive.
- 15) Il SAV declina ogni responsabilità nel caso di ammanchi somme di denaro od oggetti di vario genere nell'appartamento: questa disposizione è tassativa.
- 16) È vietato duplicare le chiavi dell'appartamento senza autorizzazione o all'insaputa del SAV

- 17) L'accesso di visitatori esterni (parenti, amici, volontari esterni...) è consentito con cadenza saltuaria e non stabile. La presenza di eventuali babysitter deve essere comunicata e concordata con il SAV. In ogni caso, **non è ammesso ospitare persone durante la notte**, ad eccezione di particolari situazioni preventivamente autorizzate dalla Responsabile del SAV.
- 18) **Le assenze dall'appartamento, anche per una sola notte, devono essere comunicate e giustificate con almeno 3 giorni di anticipo alla Responsabile del SAV.** Eventuali viaggi fuori città o all'estero (es. paese di origine), devono essere effettuati a proprie spese ed essere documentati e comunicati alla Responsabile del SAV previa autorizzazione del Servizio Sociale inviante.
- Nel caso di viaggi all'estero, eventuali ritardi di rientro in Italia devono essere tassativamente comunicati al SAV; in caso di tale mancata comunicazione verrà a decadere il progetto di accoglienza e ne verrà data immediata comunicazione al Servizio Sociale inviante.
- 19) In caso di contrazione di malattie contagiose (es. covid, tubercolosi, altre malattie infettive...) da parte dei membri del nucleo familiare accolto, si chiede agli ospiti di darne pronta comunicazione alle educatrici e/o alla Responsabile del SAV, condividendo il referto di positività alla malattia contagiosa riscontrata.

DIMISSIONE

- 20) Al termine dell'accoglienza, verrà verificato lo stato dell'appartamento insieme agli operatori; al momento della dimissione è obbligatorio riconsegnare tutte le chiavi dell'appartamento al SAV.
- 21) Tutti gli effetti personali dovranno essere ritirati entro la giornata di dimissione, salvo diversi accordi presi anticipatamente con il Servizio Sociale inviante.
- 22) Il trasloco degli effetti personali dell'ospite non è da ritenersi di competenza del SAV.
- 23) La data della dimissione dal gruppo-appartamento SAV verrà comunicata ufficialmente al Servizio Sociale inviante.
- 24) A seguito della dimissione, se la residenza concessa agli ospiti non è stata dagli stessi trasferita altrove entro 15 giorni, il SAV provvederà a richiederne la cancellazione agli uffici pubblici competenti.

LA TRASGRESSIONE DELLE REGOLE DI CUI SOPRA È ORIGINE DI DECADENZA DELL'OSPITALITÀ IN MODO TASSATIVO.

I sottoscritti

..... nato/a in il/...../.....

..... nato/a in il/...../.....

..... nato/a in il/...../.....

accolti presso il gruppo-appartamento di Via

dal giorno/...../....., accettano incondizionatamente questo Regolamento del SAV.

Firme

.....

.....

Consegnati n° mazzi di chiavi dell'appartamento SAV.

Si conferma l'avvenuto inserimento del nucleo monogenitoriale composto da:

- n adulti
- n. minori

Firma SAV

Bologna,/...../.....