

Servizio Accoglienza Vita ETS

Via Irma Bandiera 22 - 40134 Bologna

Tel. 051/433473

info@sav.bologna.it



REGOLAMENTO INTERNO ACCOGLIENZA NEI GRUPPI-APPARTAMENTO PER NUCLEI MONOGENITORIALI IN CONVIVENZA CON ALTRI NUCLEI

PREMESSA

Gli alloggi del *Servizio Accoglienza Vita (SAV)* vengono utilizzati per dare un'ospitalità temporanea a gestanti, madri o padri soli, o coppie genitoriali con figli minori, in casi di accertata necessità riguardo la Vita nascente, il puerperio, la maternità e la genitorialità in generale.

Vengono richiesti la condivisione dello spirito che anima l'esperienza e il rispetto delle regole che il SAV ha stabilito.

Al momento dell'accoglienza viene letto, illustrato e consegnato, per essere sottoscritto, il presente regolamento: occorre la più completa ed incondizionata adesione alle norme, pena l'interruzione del progetto di ospitalità.

L'esperienza dei gruppi-appartamento SAV deve essere improntata sul massimo spirito di collaborazione, sul rispetto delle reciproche specificità (di razza, cultura, religione...); nei momenti di difficoltà personali e del vissuto quotidiano sono richiesti il sostegno e l'aiuto reciproci.

È richiesto, come tappa obbligatoria del percorso d'accoglienza, la partecipazione ad eventuali incontri di formazione promossi dal SAV per gli ospiti.

L'ACCESSO

- 1) L'alloggio viene messo a disposizione **per tempi definiti e in via temporanea**, secondo un progetto di aiuto globale concordato fra SAV e Servizio Sociale inviante e prevede periodiche verifiche in corso di accoglienza fra gli operatori referenti di entrambi i servizi e l'ospite.
- 2) La data di inserimento nel gruppo-appartamento viene stabilita dal SAV in accordo con il Servizio Sociale inviante.
- 3) Il trasloco degli effetti personali dell'ospite non è da ritenersi di competenza del SAV.
- 4) Al momento dell'ingresso, gli ospiti vengono accolti dagli operatori del SAV e il genitore prende possesso della camera libera in quel momento insieme al/ai proprio figlio/i.

- 5) In qualsiasi momento può essere richiesto all'ospite di accettare di trasferirsi in altra camera o gruppo-appartamento per esigenze di Servizio.

IL GRUPPO-APPARTAMENTO

- 6) Particolare cura dovrà essere dedicata all'igiene e alla pulizia personale e degli spazi comuni secondo un accordo settimanale concordato con le Educatrici.
- 7) È richiesto il massimo rispetto della reciproca intimità, sia personale che familiare e deve essere trovato un accordo per l'uso di ambienti, servizi e utensili comuni.
- 8) È richiesta l'osservanza delle regole condominiali, con il divieto di rumori molesti nelle fasce orarie prescritte.
- 9) **Il rientro serale è previsto non oltre le ore 21.30, nei mesi fra ottobre e maggio** (compresi) e **non oltre le ore 22.30 nei mesi fra giugno e settembre** (compresi); eventuali deroghe devono essere concordate ed autorizzate dalla Responsabile del SAV.
- 10) Il SAV mette a disposizione l'arredamento necessario, compresa la dotazione di utensileria domestica. Non può essere introdotto nient'altro. Le decisioni di modifiche, ampliamento, sostituzione spettano soltanto al SAV; al momento dell'accoglienza verranno inventariati gli oggetti e il mobilio che saranno ricontrrollati al momento della dimissione.
Agli ospiti non è consentito spostare la dislocazione degli arredi all'interno delle camere.
È consentito aggiungere solo oggetti di abbellimento e personalizzazione (foto, quadri, poster...) che siano testimonianza della vita dell'appartamento e di chi vi abita.
- 11) Gli eventuali danni arrecati personalmente alle cose e all'arredamento dovranno essere refusi a proprie spese.
- 12) L'oggettistica della casa (lampadine, oggetti per la pulizia...) sono a carico delle ospiti.
- 13) Le stanze non possono essere chiuse a chiave per nessuna ragione. A tutela della privacy, ciascuna camera è dotata di un mobiletto con serratura per contenere documenti ed oggetti personali.
- 14) È severamente vietato fumare all'interno dell'appartamento; è possibile fumare solamente all'aria aperta (es. balconi, cortile, giardino) con l'accortezza di non avere vicino bambini e gestanti, nel rispetto quindi della normativa vigente anti-fumo L.3/2003 e di non gettare in terra i mozziconi di sigaretta.
- 15) Non è consentita la presenza di alcun tipo di animale domestico all'interno dell'appartamento (compresi cortili, giardini e aree condominiali afferenti all'appartamento).
- 16) Le cantine dei singoli appartamenti non sono a disposizione degli ospiti, ma utilizzate direttamente dal SAV.

I RAPPORTI CON IL SAV

- 17) È obbligatorio rispettare le visite domiciliari (concordate) delle Educatrici, e partecipare alle periodiche verifiche del proprio progetto di accoglienza con gli operatori coinvolti.
- 18) Il SAV ha la facoltà di effettuare visite domiciliari non concordate anche in orari serali o in giornate festive.
- 19) Il SAV declina ogni responsabilità nel caso di ammanchi somme di denaro od oggetti di vario genere nell'appartamento: questa disposizione è tassativa.
- 20) È vietato duplicare le chiavi dell'appartamento senza autorizzazione, o all'insaputa del SAV.
- 21) L'accesso di visitatori esterni (parenti, amici, babysitter, volontari a qualsiasi titolo...) deve essere comunicata e concordata con il SAV. Nessuno, oltre alle ospiti, può trattenersi nelle camere da letto, nel rispetto della reciproca convivenza e intimità.
In ogni caso, **non è ammesso ospitare persone durante la notte.**
- 22) Nei gruppi-appartamento **non è permesso l'ingresso a conoscenti o parenti di sesso maschile, compresi partner e/o padri dei bambini accolti;** l'altro genitore potrà vedere i propri figli in luoghi esterni al gruppo-appartamento con modalità e frequenze concordate con la madre e/o con il Servizio Sociale inviante qualora previsto dall'Autorità Giudiziaria a tutela dei minori.
- 23) **Le assenze dall'appartamento, anche per una sola notte, devono essere comunicate e giustificate con almeno 3 giorni di anticipo alla Responsabile del SAV.** Eventuali viaggi fuori città o all'estero (es. paese di origine), devono essere effettuati a proprie spese ed essere documentati e comunicati alla Responsabile del SAV previa autorizzazione del Servizio Sociale inviante.
Nel caso di viaggi all'estero, eventuali ritardi di rientro in Italia devono essere tassativamente comunicati al SAV; in caso di tale mancata comunicazione verrà a decadere il progetto di accoglienza e ne verrà data immediata comunicazione al Servizio Sociale inviante.
- 24) In caso di contrazione di malattie contagiose (es. covid, tubercolosi, altre malattie infettive...) da parte dei membri del nucleo familiare accolto, si chiede agli ospiti di darne pronta comunicazione alle educatrici e/o alla Responsabile del SAV, condividendo il referto di positività alla malattia contagiosa riscontrata.

DIMISSIONE

- 25) Al termine dell'accoglienza, verrà verificato lo stato dell'appartamento insieme agli operatori; al momento della dimissione è obbligatorio riconsegnare tutte le chiavi dell'appartamento al SAV.
- 26) Tutti gli effetti personali dovranno essere ritirati entro la giornata di dimissione, salvo diversi accordi presi anticipatamente con il Servizio Sociale inviante e il SAV.
- 27) Il trasloco degli effetti personali dell'ospite non è da ritenersi di competenza del SAV.

28) La data della dimissione dal gruppo-appartamento SAV verrà comunicata ufficialmente al Servizio Sociale inviante.

29) A seguito della dimissione, se la residenza concessa agli ospiti non è stata dagli stessi trasferita altrove entro 15 giorni, il SAV provvederà a richiederne la cancellazione agli uffici pubblici competenti.

LA TRASGRESSIONE DELLE REGOLE DI CUI SOPRA È ORIGINE DI DECADENZA DELL'OSPITALITÀ IN MODO TASSATIVO.

Io sottoscritta

nata a il/...../.....

accolta presso il gruppo-appartamento di Via

dal giorno/...../..... accetto incondizionatamente questo Regolamento del SAV.

Firma

Consegnati n° mazzi di chiavi dell'appartamento.

Si conferma l'avvenuto inserimento del nucleo monogenitoriale composto da:

- n adulti
- n. minori

Firma SAV

Bologna,/...../.....